

STATUTO SOCIALE

“AIOSS” - Associazione tecnico scientifica in Stomatoterapia e Disfunzioni del pavimento pelvico

Articolo 1: Costituzione e Patrimonio

È costituita a tempo indeterminato l'Associazione Tecnico-Scientifica della Professione Infermieristica denominata A.I.O.S.S. (Associazione Italiana Operatori Sanitari in Stomatoterapia) a cui afferiscono Infermieri e altri Professionisti Sanitari che si occupano dell'assistenza e della riabilitazione di persone con stomia dell'apparato digerente e/o urinario e con disfunzioni del pavimento pelvico.

La sede legale e la sede fiscale coincidono con l'indirizzo di residenza del Presidente.

Il patrimonio dell'Associazione è costituito dalle quote associative versate dai Soci, da contributi liberali, da contributi di enti pubblici e/o privati, da donazioni e da qualsiasi altro introito non in contrasto con i fini statutari e tale da non configurare conflitto d'interesse per l'Associazione ed i suoi soci.

Articolo 2: Scopo e Finalità

L' A.I.O.S.S. è apolitica, autonoma e indipendente, senza fini di lucro, non esercita alcun tipo di attività sindacale, non esercita attività imprenditoriali o partecipa ad esse, fatta eccezione per quelle necessarie a svolgere le attività di formazione continua in medicina (ECM) e persegue i seguenti obiettivi:

- 1) Promuovere lo sviluppo delle conoscenze e competenze professionali degli associati e di altri professionisti sanitari attraverso l'organizzazione di eventi di formazione e aggiornamento, la collaborazione con istituzioni accademiche, altre società scientifiche o di formazione nazionali e internazionali;
- 2) Divulgare le conoscenze e le informazioni anche attraverso strumenti di comunicazione innovativi;
- 3) Produrre e sviluppare nuove conoscenze scientifiche mediante l'attivazione di studi di ricerca e revisioni sistematiche della letteratura, e dopo la verifica e il controllo della qualità da parte dei soggetti preposti (*Comitato Scientifico e/o Soggetti accreditati*), renderle disponibili per la comunità professionale;
- 4) Favorire la comunicazione e il confronto fra pari al fine di contestualizzare la miglior assistenza possibile;
- 5) Ottenere il riconoscimento istituzionale e l'inserimento nei LEA delle prestazioni infermieristiche svolte in autonomia decisionale e operativa nella pratica clinica stomatoterapica;
- 6) Promuovere l'adozione di comportamenti e processi assistenziali omogenei attraverso la realizzazione, diffusione e implementazione di percorsi integrati di cura;
- 7) Realizzare strumenti per la documentazione dei processi e degli esiti dell'attività assistenziale in stomatoterapia, condividerlo e implementarlo per costituire una base omogenea di dati da utilizzare per lo sviluppo delle conoscenze e il miglioramento continuo della qualità dell'assistenza in questo settore disciplinare;
- 8) Promuovere la cultura della sicurezza in stomatoterapia fra i propri associati, sensibilizzandoli all'adesione e contestualizzazione nella pratica clinica di Linee Guida e strumenti specifici per la gestione del rischio clinico;
- 9) Realizzare qualsiasi altra iniziativa, anche in altri ambiti culturali, scientifici, sociali e sanitari finalizzata al raggiungimento degli obiettivi associativi.

L'Associazione ha facoltà di organizzare, anche in collaborazione con altri Enti, Società Scientifiche ed Associazioni, manifestazioni culturali connesse alle proprie attività, purché tali manifestazioni non siano in contrasto con l'oggetto sociale e con il presente Statuto.

Articolo 3: I Soci

Sono ammessi all'Associazione AIOSS e quindi possono diventare Soci, tutti gli infermieri che si occupano o mostrino interesse per la stomatoterapia, la riabilitazione dell'incontinenza e delle disfunzioni del pavimento pelvico, senza limitazioni e/o discriminazioni per il luogo di lavoro e senza alcuna limitazione e/o discriminazione personale, purché in possesso dei requisiti previsti dallo statuto.

Sono inoltre ammessi altri professionisti sanitari che mostrino interesse per la stomatoterapia, la riabilitazione dell'incontinenza e/o delle disfunzioni del pavimento pelvico che svolgono la loro attività professionale nelle Strutture Sanitarie Ospedaliere e Territoriali, in regime libero-professionale o convenzionato, in possesso dei requisiti previsti dallo Statuto.

Sono previste le seguenti categorie di soci:

- Socio Ordinario; - Socio Sostenitore; - Socio Onorario.

L'ammissione a Socio Ordinario e a Socio Sostenitore è decisa insindacabilmente dal Consiglio Direttivo dell'Associazione.

La nomina di Socio Onorario è decisa dall'Assemblea dei Soci su proposta del Consiglio Direttivo.

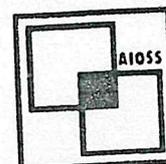
L'eventuale esclusione da Socio è decisa insindacabilmente dall'Assemblea degli Associati, su proposta del Consiglio Direttivo.

I soggetti che non siano persone fisiche possono associarsi solo come Soci Sostenitori.

I Soci Onorari non sono tenuti al pagamento di alcuna quota associativa.

I Soci hanno il dovere di impegnarsi gratuitamente in favore dell'Associazione, anche se ricoprono cariche sociali o svolgano incarichi particolari conferiti dall'Associazione, e dovranno versare entro il 31 Gennaio di ogni anno la quota associativa, salvo diverse deliberazioni del Consiglio Direttivo, che annualmente verrà determinata dallo stesso Consiglio Direttivo e approvata dall'Assemblea Generale degli Associati.

Stefano Rovero
Emilia Bossi



Associazione
Tecnico-Scientifica
di Stomatoterapia
e Riabilitazione
del Pavimento Pelvico

Articolo 4: Diritti e Doveri dei Soci

Diritti del Socio:

- Il Socio AIOSS partecipa all'assemblea dei Soci, ordinaria e straordinaria con diritto di voto; Il voto può essere espresso in modo diretto o per delega, sono ammesse un massimo di due deleghe per ogni Socio su tutte le questioni poste a votazione ad esclusione delle votazioni per l'elezione degli organismi statutari;
- Sono candidabili ed eleggibili nel Consiglio Direttivo i Soci ordinari in possesso di titolo Certificato o Master in stomaterapia e/o riabilitazione del pavimento pelvico in regola col pagamento della quota associativa al 31 gennaio dell'anno in cui si svolgono le elezioni;
- Tutti i Soci possono partecipare alle votazioni per l'elezione degli organismi statutari (Presidente, Consiglio Direttivo, Proviviri, Revisori dei Conti) purché in regola con il pagamento della quota associativa al 31 gennaio dell'anno in cui si svolgono le elezioni.

Doveri del Socio:

I Soci AIOSS hanno il dovere di:

- Impegnarsi gratuitamente in favore dell'Associazione, anche se ricoprono cariche sociali o svolgono incarichi particolari conferiti dall'Associazione;
- Versare entro il 31 Gennaio di ogni anno la quota associativa, salvo diverse deliberazioni del Consiglio Direttivo, che annualmente verrà determinata dallo stesso Consiglio Direttivo e approvata dall'Assemblea Generale degli Associati;
- Accettare e rispettare quanto descritto nello Statuto, i regolamenti e le decisioni deliberate dall'Assemblea e dal Consiglio Direttivo;
- Tenere comportamenti professionali conformi alle norme etico e deontologiche delineate dall'Associazione nonché a quelle previste dal Codice deontologico della professione di appartenenza;
- Partecipare attivamente alle iniziative proposte e deliberate dall'Associazione volte al raggiungimento delle finalità statutarie;
- Essere presente e partecipare attivamente all'Assemblea dei Soci "ordinaria" e a quelle "straordinarie" al fine di assicurare il proprio contributo a tutte le decisioni di competenza di questo organismo.

Decadenza del Socio

La qualifica di Socio decade in caso di:

- Morosità reiterata nel versamento della quota associativa;
- Accertamento della mancanza dei requisiti previsti dal presente statuto;
- Inosservanza dei deliberati dell'Assemblea dei Soci e del Consiglio Direttivo;
- Assunzione di atteggiamenti e comportamenti in contrasto con gli scopi e gli interessi dell'Associazione;
- Sospensione temporanea o radiazione dall'Albo Professionale – che determina analoghi o periodo di sospensione o radiazione dall'Associazione.

Articolo 5: Organi Sociali dell'Associazione

Gli Organi Sociali che compongono l'Associazione sono:

- L'Assemblea dei Soci;
- Il Consiglio Direttivo formato da: Presidente, Vicepresidente, Consiglieri, Segretario/Tesoriere;
- Il Collegio dei Revisori dei Conti;
- I Proviviri;
- Le Delegazioni Regionali;
- Il Comitato Scientifico;
- Il Presidente Onorario se nominato dal Consiglio Direttivo.

Articolo 6: L'Assemblea dei Soci

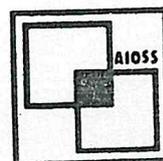
L'assemblea è costituita da tutti i Soci, è l'organo decisionale più importante dell'Associazione e di coordinamento delle attività associative.

L'Assemblea deve essere convocata in sessione ordinaria almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio consuntivo e preventivo orientativamente nei mesi di marzo/aprile e, in sessione straordinaria su richiesta di un terzo degli associati o di due Revisori dei Conti o ogni volta che il Consiglio Direttivo lo ritenga opportuno. La convocazione con ordine del giorno deve essere inviata al Socio almeno quindici giorni prima della sua effettuazione tramite posta o e-mail e pubblicata sul sito ufficiale dell'Associazione www.aioss.it.

La sede di svolgimento dell'Assemblea può essere anche in località diversa dalla sede sociale.

Le deliberazioni dell'Assemblea, prese a norma del presente Statuto, sono insindacabili e inappellabili e vincolano tutti i Soci; in particolare:

Giulio Rovero
Emilia Bossi



Associazione
Tecnico-Scientifica
di Stomaterapia
e Riabilitazione
del Pavimento Pelvico

- Approva il bilancio annuale preventivo e consuntivo;
- Indica le linee generali di indirizzo per la programmazione delle attività dell'anno successivo;
- Elegge, ogni quattro anni, con votazione a scrutinio segreto, il Presidente dell'Associazione, i membri del Consiglio Direttivo, i Revisori dei Conti e i Proviviri.
- Approva le modifiche dello Statuto vigente, con la presenza di almeno un terzo dei Soci aventi diritto al voto e con il voto favorevole della maggioranza.
Le proposte di modifica dello Statuto devono essere comunicate dal Presidente a tutti gli iscritti almeno un mese prima che esso si riunisca;
- Delibera l'esclusione del Socio proposta dal Consiglio Direttivo;
- Decreta lo scioglimento dell'Associazione con la presenza di almeno i due terzi degli associati;
- Autorizza il Consiglio Direttivo ad intraprendere azioni giudiziarie;
- Approva i Regolamenti.

Presiede l'Assemblea il Presidente eletto, in caso di sua assenza lo sostituisce il Vicepresidente o il Presidente Onorario se nominato. In caso di loro assenza viene eletto al suo posto un "Presidente di Assemblea" temporaneo tra i soci presenti.

Le deliberazioni dell'Assemblea sono prese a maggioranza dei voti, con la presenza in prima convocazione di almeno la metà dei Soci aventi diritto di voto.

In seconda convocazione le delibere sono valide qualunque sia il numero dei Soci presenti aventi diritto di voto.

Su proposta dei Soci è possibile aggiungere all'ordine del giorno ulteriori punti (massimo 3 punti) oltre quelli pubblicati nell'avviso di convocazione.

Articolo 7: Il Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno quattro volte l'anno, è composto dal Presidente e da sei Consiglieri, tutti eletti dall'Assemblea fra i Soci Infermieri in regola con l'iscrizione all'Associazione al 31 gennaio dell'anno in corso.

Se nominato, partecipa alle riunioni del Consiglio Direttivo il Presidente Onorario con facoltà di parere consultivo.

Il Consiglio Direttivo nella prima riunione dopo la sua elezione, nomina fra i suoi membri:

- Il Vice-Presidente;
- Il Segretario/Tesoriere;

Tra i Soci non eletti dall'Assemblea per altri incarichi statutari e in regola con l'iscrizione all'Associazione nomina i componenti del Comitato Scientifico.

Il Presidente e gli altri componenti degli Organismi Statutari durano in carica quattro anni e sono rieleggibili al massimo per tre mandati consecutivi nello stesso ruolo.

In caso di assenza ingiustificata ad almeno tre riunioni consecutive il componente decade dal proprio incarico. In questo caso o in presenza di rinuncia dell'incarico di un Socio nel Consiglio Direttivo, subentrerà il Socio con il maggior numero di voti nella graduatoria risultante dal verbale della Commissione istituita in occasione delle elezioni per il rinnovo degli organismi statutari.

Articolo 8: Competenze e Convocazione del Consiglio Direttivo

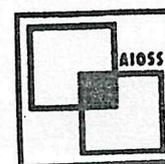
Al Consiglio Direttivo compete l'ordinaria amministrazione dell'Associazione, l'organizzazione e la direzione tecnica delle attività istituzionali, l'organizzazione interna.

Il Consiglio si riunisce ogni qualvolta si debba deliberare su una questione inerente la gestione sociale, su iniziativa del Presidente o su iniziativa di almeno un terzo dei Consiglieri.

Le funzioni di competenza del Consiglio Direttivo, sono:

- Dare esecuzione alle delibere adottate dall'Assemblea dei Soci;
- Predisporre a realizzare il programma di lavoro annuale, curare la progettazione e l'organizzazione di ogni iniziativa culturale e scientifica, decidendone date e luoghi;
- Verificare e approvare i Bilanci Preventivi e Consuntivi annuali prima di sottoporli all'Assemblea dei Soci per le relative approvazioni;
- Verificare e approvare il Bilancio Consuntivo annuale;
- Pubblicare nel sito istituzionale (obbligo DM 2 agosto 2017):
 - I bilanci preventivi, i consuntivi e gli eventuali incarichi retribuiti;
 - Le attività scientifiche svolte;
- Nominare i componenti di gruppi di lavoro per la realizzazione di progetti organizzativi e/o orientati all'implementazione di attività coerenti ai programmi e agli obiettivi associativi e l'eventuale partecipazione di consulenti esperti dell'argomento specifico;
- Stabilire le date e i luoghi delle proprie riunioni e di quelle dell'Assemblea;
- Definire annualmente l'importo delle quote associative e le correlate caratteristiche temporali sociali per poi proporlo all'approvazione dell'Assemblea;
- Accettare nuovi Soci esaminando la relativa documentazione;
- Curare l'informazione dei propri iscritti, utilizzando gli strumenti di comunicazione più opportuni;
- Deliberare il pagamento delle spese sostenute per il funzionamento dell'Associazione e dei suoi organi;
- Nominare i componenti del Comitato Scientifico;

Diele Rovera
Emilia Rossi



Associazione
Tecnico-Scientifica
di Stomatologia
e Riabilitazione
del Pavimento Pelvico

- Nominare il responsabile della formazione;
- Considerare l'opportunità di costituire sezioni speciali tematiche; afferenti all'area sanitaria;
- Istituire le delegazioni regionali;
- Valutare l'opportunità di nominare Soci Onorari e il Presidente Onorario e proporlo all'Assemblea dei Soci.

Per favorire la comunicazione interna e la condivisione delle informazioni inerenti l'attività associativa e la diffusione di nuove conoscenze con gli associati, il Consiglio Direttivo può prevedere e avvalersi anche di strumenti informatici e telematici a integrazione dei tradizionali canali di comunicazione, quali ad esempio Sito web gestito dall'Associazione, Mailing list e Ufficio stampa.

Articolo 9: Delibere del Consiglio Direttivo

Le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono prese a maggioranza di voti dei Consiglieri presenti. In caso di parità di voti, quello del Presidente vale doppio.

Le deliberazioni del Consiglio sono valide se alla riunione è presente la maggioranza qualificata dei suoi componenti.

I temi all'ordine del giorno e le relative decisioni devono essere verbalizzate dal Segretario o da un suo sostituto. I verbali devono essere messi a disposizione dei soci che ne fanno richiesta.

I membri del Consiglio Direttivo partecipano ai lavori e alle decisioni di loro competenza agiscono in posizione di indipendenza e imparzialità rispettando i principi di trasparenza, correttezza, obiettività e ragionevolezza astenendosi in caso di conflitto di interessi reale o potenziale.

A supporto dell'attività associativa il Consiglio Direttivo ha la facoltà di istituire gruppi di lavoro su progetti tematici. Possono far parte del gruppo di lavoro i Soci interessati e disponibili ad impegnarsi nella realizzazione del progetto ed eventuali consulenti esperti dell'argomento specifico.

I componenti del gruppo di lavoro, siano essi Soci dell'Associazione che Consulenti operano in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interesse.

Articolo 10: Il Presidente

Il Presidente è il rappresentante legale dell'Associazione di fronte a terzi e a qualsiasi autorità giudiziaria e amministrativa.

Presiede e convoca il Consiglio Direttivo ed invia ai suoi componenti l'ordine del giorno almeno quindici giorni prima della sua effettuazione;

Presiede e convoca l'Assemblea Generale ordinaria e straordinaria ed invia ai Soci l'ordine del giorno almeno quindici giorni prima della sua effettuazione.

Cura le relazioni pubbliche ed i rapporti con:

- Altre Associazioni Professionali e di Volontariato nazionali e internazionali e rappresenta l'AIOSS nei loro Convegni e Congressi, personalmente o tramite un suo delegato.
- Gli Ordini, la Federazione IPASVI, i Collegi Professionali;
- Le Organizzazioni Sindacali;
- Le Università, gli Enti Gestori di Scuole Professionali/Sanitarie, i Servizi Infermieristici;
- Gli Organi Centrali e Periferici della Pubblica Amministrazione e gli Organi Legislativi;
- Ogni altra organizzazione la cui interazione possa giovare al perseguimento degli obiettivi associativi e statutari;

Tiene il protocollo e si occupa della stesura e dell'invio della corrispondenza inerente la gestione delle attività di competenza.

Decreta lo scioglimento dell'Associazione con la presenza di almeno i due terzi degli associati;

Svolge le funzioni di competenza in posizione di indipendenza e imparzialità adottando in ogni situazione un comportamento rispettoso dei principi di trasparenza, obiettività, correttezza, ragionevolezza, integrità e equità, astenendosi in caso di conflitto di interessi reale o potenziale.

In caso di decadenza del Presidente subentrerà al suo posto, per la restante gestione quadriennale, il Vice – Presidente.

I legali rappresentanti, i membri delle cariche statutarie, gli amministratori nonché eventuali promotori di AIOSS, non devono aver subito sentenze di condanna passate in giudicato in relazione all'attività dell'associazione.

Articolo 11: Il Vicepresidente

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in tutte le sue funzioni in caso di assenza o inadempiimento.

In caso di decadenza del Presidente subentra al suo posto per la restante gestione quadriennale dell'Associazione e svolge le funzioni di competenza in posizione di indipendenza e imparzialità adottando in ogni situazione un comportamento rispettoso dei principi di trasparenza, obiettività, correttezza, ragionevolezza, integrità e equità, astenendosi in caso di conflitto di interessi reale o potenziale.

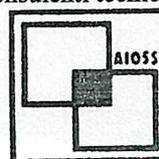
Articolo 12: Il Segretario /Tesoriere

Il Segretario - Tesoriere è nominato dal Consiglio Direttivo fra i suoi membri ed ha la responsabilità della gestione ordinaria del patrimonio economico e finanziario dell'Associazione.

Per supportarlo nello svolgimento di tale funzione il Consiglio Direttivo si avvale di consulenti tecnici accreditati.

Il Segretario- Tesoriere svolge le seguenti funzioni:

Giulio Rovero
Emilia Rossi



Associazione
Tecnico-Scientifica
di Stomatologia
e Riabilitazione
del Pavimento Pelvico

- Riscuote le quote associative;
- Provvede alla liquidazione delle spese deliberate dal Consiglio Direttivo relative al funzionamento dell'Associazione e dei suoi Organi;
- Effettua tutte le operazioni a carattere amministrativo e contabile autorizzate dal Consiglio Direttivo;
- Su delega del Presidente, gestisce i conti correnti e i depositi bancari o postali intestati all'Associazione;
- Mantiene aggiornati i documenti riportanti la gestione corrente delle entrate e delle uscite.
- Con i Consulenti Tecnici scelti dal Consiglio Direttivo predispone il Bilancio di Previsione e il Conto consuntivo annuale e lo presenta al Consiglio Direttivo e all'Assemblea dei Soci per l'approvazione;
- Cura la stesura dei verbali del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea da sottoporre all'approvazione di tali organi nella riunione successiva a quella cui si riferisce il verbale;
- Cura la conservazione dell'archivio degli atti e dei documenti amministrativi e contabili;
- Compila e tiene aggiornato l'elenco nominativo e l'indirizzario dei membri dell'associazione;
- Tiene il protocollo e si occupa della stesura e dell'invio della corrispondenza inerente la gestione delle attività di competenza.
- Aggiorna il Presidente e i componenti del Consiglio Direttivo sullo stato dei conti dell'associazione nel corso della gestione economica finanziaria annuale.

Il Segretario – Tesoriere svolge tutte le attività di competenza in posizione di indipendenza e imparzialità adottando in ogni situazione un comportamento rispettoso dei principi di trasparenza, obiettività, correttezza, ragionevolezza, integrità e equità, astenendosi in caso di conflitto di interessi reale o potenziali.

Articolo 13: Il Presidente Onorario

Il Presidente Onorario viene proposto dal Consiglio Direttivo e nominato dall'Assemblea dei Soci.

Il presidente dell'Associazione e il Consiglio Direttivo possono affidare al Presidente Onorario incarichi rispetto a specifici mandati possono avvalersi della sua presenza/esperienza nelle riunioni del Consiglio stesso con funzioni consultive e senza diritto di voto.

Nell'adempimento degli incarichi che gli vengono affidati agisce nel rispetto dei principi di trasparenza, integrità e correttezza astenendosi in caso di conflitto di interessi.

Articolo 14: Il Collegio dei Revisori dei Conti

Il Collegio dei Revisori dei Conti è formato da tre membri effettivi, più due supplenti. I componenti effettivi e supplenti sono eletti dall'Assemblea Generale tra i Soci infermieri, durano in carica quattro anni e sono rieleggibili al massimo per tre mandati consecutivi.

Le funzioni del Collegio dei Revisori dei Conti sono quelle previste dalle leggi vigenti, in particolare svolgono una funzione di verifica e controllo sulla corretta e regolare gestione della situazione economica e patrimoniale dell'Associazione. Le attività di competenza riguardano:

- Il controllo dei registri e delle altre scritture contabili dell'Associazione;
- La verifica periodica della situazione economica finanziaria dell'Associazione;
- La verifica e la controfirma del bilancio consuntivo annuale;
- La stesura della relazione inerente il bilancio di esercizio;
- Vigilare sulla osservazione delle norme di legge e di statuto da parte degli organi sociali;
- Redigere la relazione annuale sulla gestione della contabilità economica e patrimoniale dell'associazione e comunicarla all'Assemblea dei Soci prima della votazione per l'approvazione del bilancio consuntivo.

I membri del Collegio dei Revisori dei Conti svolgono la loro attività nel rispetto dei principi di obiettività, correttezza, trasparenza, indipendenza e imparzialità.

Articolo 15: Il Collegio dei Probiviri

Il Collegio dei Probiviri viene eletto dall'Assemblea Generale tra i Soci Infermieri. È formato da tre membri effettivi più due supplenti che durano in carica quattro anni e sono rieleggibili al massimo per tre mandati consecutivi. Al suo interno elegge un Presidente.

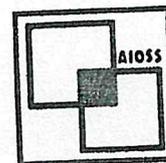
Il Collegio dei Probiviri ha la funzione di:

- Vigilare sul comportamento etico-sociale degli iscritti;
- Istruire le pratiche verso gli iscritti non rispettosi delle norme statutarie o di comportamenti in contrasto con i Codici deontologici della professione di appartenenza;
- Acquisire agli atti la difesa dei deferiti;
- Proporre al Consiglio Direttivo gli eventuali provvedimenti disciplinari da adottare;
- Esaminare i casi deferiti al Consiglio Direttivo e deliberare di conseguenza;
- Decidere sui conflitti statuari di rappresentanza e di compatibilità.

I provvedimenti disciplinari comminabili al completamento della pratica di accertamento se viene confermata la violazione delle norme etico-deontologiche da parte del Socio deferito possono riguardare:

1. La diffida o la dichiarazione di biasimo a non ripetere la mancanza commessa;
2. La sospensione per trenta giorni;
3. L'espulsione dall'Associazione.

Emilia Bassani *Giulio Falcone*



Associazione
Tecnico-Scientifica
di Stomatologia
e Riabilitazione
del Pavimento Pelvico

Articolo 16: Il Comitato Scientifico

Il Comitato Scientifico è costituito da Soci che vengono scelti e nominati dal Consiglio Direttivo nella prima riunione dopo il suo insediamento.

I componenti durano in carica quattro anni, ovvero, fino al rinnovo dei nuovi Organismi Statutari.

Ha funzioni di:

- Elaborazione di attività scientifiche e culturali associative su mandato del Consiglio Direttivo;
- Verifica e controllo della qualità delle attività svolte e della produzione tecnico-scientifica, secondo gli indici di produttività scientifica e bibliometrici validati dalla comunità scientifica internazionale

È coordinato dal responsabile della formazione nominato dal Consiglio Direttivo, al quale si riferisce nello sviluppo delle attività scientifiche e culturali assegnate.

Articolo 17: Le Delegazioni Regionali

Le Delegazioni Regionali possono essere istituite con mandato diretto del Consiglio Direttivo ove sussistano particolari esigenze del territorio, oppure, nel caso in cui la realtà territoriale lo consente, seguendo le procedure previste dallo specifico regolamento approvato dal Consiglio stesso.

In particolare hanno il compito di

- Organizzare le delegazioni regionali, secondo le indicazioni del Consiglio Direttivo;
- Promuovere a livello territoriale le iniziative associative concordate con il Consiglio Direttivo.
- Condividere ed attenersi al Regolamento interno definito dal Consiglio Direttivo e approvato dall'Assemblea dei Soci.

Articolo 18: I Gruppi di Lavoro

I Gruppi di Lavoro, sono costituiti per la realizzazione di specifici progetti associativi deliberati dal Consiglio Direttivo.

I componenti del Gruppo di Lavoro sono nominati dal Consiglio Direttivo e sono scelti tra i Soci e tra eventuali altri professionisti o consulenti in funzione al bisogno di competenze specifiche per la concretizzazione del progetto per cui è stato costituito.

L'istituzione e la durata del Gruppo di Lavoro è correlata al tempo di esecuzione dello specifico progetto. Dopo la sua conclusione i Soci che ne hanno fatto parte possono essere rinominati per la realizzazione di altre iniziative.

Articolo 19: Beni economici e patrimoniali dell'Associazione

I beni patrimoniali e le risorse economiche a disposizione dell'Associazione sono gestiti ed amministrati dal Consiglio Direttivo. La gestione amministrativa, il saldo degli oneri pecuniari e fiscali avverranno a cura del Segretario-Tesoriere.

Il patrimonio dell'Associazione è costituito:

- Dalle quote sociali versate dagli iscritti approvate annualmente dall'Assemblea, su proposta del Consiglio Direttivo;
- Da donazioni, lasciti, contributi, sponsorizzazioni, beni mobili ed immobili a qualunque titolo elargiti a favore dell'Associazione da parte di terzi.

Le entrate e le uscite sono riportate sui libri contabili dell'Associazione.

Il controllo e la verifica della gestione amministrativa e contabile spetta al Collegio dei Revisori dei conti.

Articolo 20: Il Bilancio Consuntivo e Preventivo

Gli esercizi dell'Associazione chiudono il 31 dicembre di ogni anno.

Per ogni esercizio economico - finanziario è predisposto un bilancio preventivo e un bilancio consuntivo.

Il bilancio preventivo e consuntivo devono essere approvati dall'Assemblea dei Soci che si svolge annualmente nel mese di Marzo/Aprile.

I bilanci devono essere depositati presso la sede legale e fiscale dell'Associazione nei 15 giorni che precedono l'Assemblea convocata per la loro approvazione. I bilanci approvati dovranno essere quindi pubblicati nel sito web istituzionale.

La richiesta di copia dei bilanci da parte dei Soci è soddisfatta dall'Associazione a spese del richiedente.

Articolo 21: Scioglimento dell'Associazione

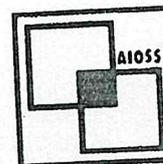
Lo scioglimento dell'Associazione può avvenire se il numero dei Soci Ordinari ed equiparati è inferiore a quattro o su delibera dell'Assemblea Straordinaria dei Soci.

L'Assemblea che delibera lo scioglimento dell'Associazione provvede alla nomina di uno o più liquidatori determinandone i poteri. In caso di scioglimento dell'Associazione, per qualsiasi causa, il patrimonio sociale verrà devoluto ad Associazione/i senza fini di lucro avente/i fini analoghi ad AIOSS, sentito l'organo di controllo di cui all'art. 3, comma 190 della legge 23/12/1996 n. 662 e salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

In ogni caso il patrimonio sociale dell'Associazione non potrà mai essere ripartito tra i Soci.

Dopo la delibera di scioglimento da parte dell'Assemblea dei Soci, il Presidente dell'Associazione e il Collegio dei Revisori dei Conti:

Daniela Rovero
Emilia Rossi



Associazione
Tecnico-Scientifica
di Stomatologia
e Riabilitazione
del Pavimento Pelvico

- Effettuano le rilevazioni contabili,
- Adottano i provvedimenti per liquidare tutte le eventuali situazioni pendenti;
- Si occupano del trasferimento dei beni patrimoniali e delle somme disponibili in bilancio ad altre istituzioni indicate dall'Assemblea.

Articolo 22: Norme finali

Per quanto non espressamente indicato nel presente Statuto si fa riferimento al disposto del Codice Civile.

Competente per le controversie con terzi è di norma il Foro di Roma o il Foro in cui è ubicata la sede legale dell'Associazione, che corrisponde alla residenza del Presidente in carica.

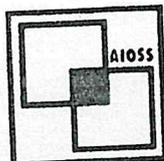


AGENZIA DELLE ENTRATE UFFICIO DI ESTE
 ESTE (PD) 3 GEN. 2020 7 3
 EURO *duecento / 200,00*

Il Funzionario addetto (*)
 Marina CAFFEO

(*) Funzionario delegato dal Direttore Provinciale

Daniele Ferraresi
Emca Bessi



Associazione
 Tecnico-Scientifica
 di Stomatoterapia
 e Riabilitazione
 del Pavimento Pelvico