



## **STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE**

### **Articolo 1**

È costituita a tempo indeterminato l'Associazione Tecnico-Scientifica della Professione Infermieristica e di altri professionisti sanitari interessati alla stomaterapia, alla colonproctologia ed alle disfunzioni del pavimento pelvico, denominata "A.I.O.S.S. - Associazione Italiana Operatori Sanitari di Stomaterapia". La sede legale coincide con l'indirizzo di residenza del Presidente e la sede fiscale con la residenza del Tesoriere/Segretario.

### **Articolo 1 bis**

Il patrimonio dell'Associazione è costituito dalle quote associative versate dai Soci, da contributi liberali, da contributi di enti pubblici e/o privati, da donazioni e da qualsiasi altro introito non in contrasto con i fini statuari e tale da non configurare conflitto d'interesse per l'Associazione ed i suoi soci.

### **Articolo 2**

L'Associazione è apolitica senza fini di lucro, non esercita attività imprenditoriali o partecipa ad esse, fatta eccezione per quelle necessarie per le attività di formazione continua, non esercita alcun tipo di attività sindacale, e persegue i seguenti obiettivi:

- a) contribuire attivamente alla crescita sul piano culturale, tecnico, professionale e morale dei suoi associati;
- b) perseguire in particolare attività di formazione e ricerca, definendo opportune e specifiche strategie;
- c) in particolare promuove:
  1. la formazione complementare e l'aggiornamento degli infermieri e degli altri Operatori Sanitari, inerenti l'assistenza globale della persona con stomia, e/o con disfunzioni del pavimento pelvico, e/o con patologie coloproctologiche anche con l'istituzione di una Scuola Italiana per Stomaterapisti e Riabilitatori del Pavimento Pelvico e la collaborazione con le Università nei Corsi post-laurea (Master, Corsi di Perfezionamento etc.); l'organizzazione di Convegni, Congressi, Workshop, Seminari, Conferenze, Stage e Corsi, sia in Italia che all'estero; programmi annuali di attività formativa ECM: questi ultimi saranno finanziati nel rispetto dei criteri e dei limiti stabiliti dalla Commissione Nazionale per la Formazione continua;
  2. la ricerca clinica ed altre iniziative culturali, scientifiche ed assistenziali, finalizzate al miglioramento della qualità delle prestazioni erogate in stomaterapia, disfunzioni del pavimento pelvico e colonproctologia, anche attraverso la promozione di trials di studio;
  3. progetti e studi policentrici orientati alla valutazione interdisciplinare di nuove modalità assistenziali sulla stomaterapia, sulle disfunzioni del pavimento pelvico e colonproctologiche;
  4. la diffusione e l'elaborazione di Linee Guida, criteri e standard assistenziali per promuovere l'uniformità dei comportamenti professionali e delle procedure operative in stomaterapia, disfunzioni del pavimento pelvico e colonproctologia;

5. la progettazione, la sperimentazione e la verifica in comune di nuove metodiche assistenziali e didattiche sulla stomaterapia e sulla riabilitazione; la raccolta, la diffusione e lo scambio delle informazioni;
6. l'elaborazione di piani operativi tesi a valorizzare la figura dello Stomaterapista;
7. la creazione di gruppi di coordinamento regionale di Stomaterapisti;
8. l'istituzione di premi e borse di studio;
9. la collaborazione con altre Associazioni Scientifiche e Culturali, private o pubbliche, operanti in Italia ed all'estero nell'ambito degli interessi che l'A.I.O.S.S. persegue; collaborazioni con singoli studiosi, afferenti anche da altri settori dello scibile che si interessano alle aree di studio dell'A.I.O.S.S.; collaborazioni con altri soggetti per promuovere e sviluppare studi di ricerca, eventi di aggiornamento e formazione scientifica, di politica e organizzazione professionale; collaborazione con il Ministero della Salute, le Regioni, le Aziende Sanitarie e tutti gli altri organismi e/o istituzioni pubbliche e/o private senza discriminazioni di natura politica e/o territoriale;
10. l'istituzione di una propria rivista scientifica, dove documentare e pubblicare articoli originali che descrivono il risultato delle proprie ricerche e dei propri studi, e altri di rilevante interesse in campo nazionale ed internazionale;
11. l'adozione al proprio interno di sistemi di verifica sul tipo e sulla qualità delle attività svolte;
12. qualsiasi altra iniziativa, anche in altri ambiti culturali, scientifici, sociali e sanitari finalizzata al raggiungimento degli obiettivi associativi.

### **Articolo 3**

Sono ammessi all'Associazione A.I.O.S.S. e quindi possono diventare Soci, tutti gli infermieri che mostrino interesse per la stomaterapia, la colonproctologia e/o le disfunzioni del pavimento pelvico, che operano nelle varie strutture e nei vari settori del Servizio Sanitario Nazionale o in regime libero-professionale, senza limitazioni e/o discriminazioni per il luogo di lavoro e senza alcuna limitazione e/o discriminazione personale, purchè in possesso dei requisiti previsti dallo statuto. Sono inoltre ammessi altre figure professionali che mostrino interesse per la stomaterapia, la colonproctologia e/o le disfunzioni del pavimento pelvico, che operano nelle varie strutture e nei vari settori del Servizio Sanitario Nazionale o in regime libero-professionale, senza limitazioni e/o discriminazioni per il luogo di lavoro e senza alcuna limitazione e/o discriminazione personale, purchè in possesso dei requisiti previsti dallo statuto, per le quali saranno previste specifiche sezioni e rappresentanti.

### **Articolo 4**

L'ammissione a Socio e la nomina a Socio Honoris causa (*persone che avranno maturato particolari meriti sociali, scientifici, di lavoro e di contribuzione economica nel settore delle stomie, delle disfunzioni del pavimento pelvico e coloproctologico, siano essi appartenenti al settore infermieristico o meno*) è decisa insindacabilmente dal Consiglio Direttivo dell'Associazione.

L'esclusione del Socio è decisa insindacabilmente dall'Assemblea degli Associati, su proposta del Consiglio Direttivo.

### **Articolo 5**

La qualifica di Socio decade in caso di:

- a) morosità reiterata nel versamento delle quote annuali;
- b) accertamento della mancanza dei requisiti previsti dal presente statuto;
- c) inosservanza dei deliberati del Consiglio Direttivo;
- d) assunzione di atteggiamenti e comportamenti in contrasto con gli scopi e gli interessi dell'Associazione;

- e) sospensione temporanea dall'Albo Professionale corrispondente ad analogo periodo di sospensione dall'Associazione;
- f) radiazione dall'Albo Professionale.

### Articolo 6

I Soci hanno il dovere di impegnarsi gratuitamente in favore dell'Associazione, anche se ricoprono cariche sociali o svolgono incarichi particolari conferiti dall'Associazione, dovranno versare entro il 31 Gennaio di ogni anno la quota associativa che annualmente verrà determinata dal Consiglio Direttivo e approvata dall'Assemblea Generale degli Associati.

Il rinnovo dell'iscrizione e/o l'iscrizione all'Associazione deve essere effettuata entro il 31 Gennaio dell'anno in corso.

Il Consiglio Direttivo può accettare il rinnovo dell'iscrizione e/o nuove iscrizioni fatte successivamente a tale data e comunque quelle effettuate non oltre il primo semestre dell'anno in corso.

Avranno diritto al voto per il rinnovo degli organismi statutari solo i Soci che avranno versato la quota associativa entro il 31 gennaio dell'anno in corso.

### Articolo 7

Gli organi che compongono l'Associazione sono i seguenti:

- a) Assemblea Generale degli Associati;
- b) Presidente;
- c) Vicepresidente
- d) Consiglieri
- e) Segretario/ Tesoriere;
- f) Revisori dei Conti;
- g) Proviviri;
- h) Comitato Scientifico;
- i) Delegato Regionale;
- j) Presidente Onorario.

### Articolo 7 bis

**L'Assemblea Generale**, si riunisce almeno una volta l'anno ed è costituita da tutti i Soci, è l'organo decisionale e di coordinamento delle attività associative; in particolare:

- a) approva annualmente il bilancio consuntivo ed il bilancio preventivo;
- b) elegge, ogni tre anni, con votazione a scrutinio segreto, il Presidente dell'Associazione, i membri del Consiglio Direttivo, dei Revisori dei Conti e dei Proviviri.

Possono votare tutti i Soci in regola con il pagamento della quota di iscrizione all'Associazione al 31 Gennaio dell'anno in corso.

Possono essere eletti solo i Soci che hanno conseguito la qualifica di Infermiere esperto in Stomatologia e/o Coloproctologia e/o Riabilitazione delle Disfunzioni del Pavimento Pelvico con la frequenza a Corsi di Formazione Complementare organizzati da AIOSS e/o da un Ente Universitario oppure a Master Universitari Specifici.

- c) approva le modifiche dello Statuto vigente, con la presenza di almeno un terzo dei membri effettivi aventi diritto al voto e con il voto favorevole della maggioranza.

Le proposte di modifica dello Statuto devono essere comunicate dal Presidente a tutti gli iscritti almeno due mesi prima che esso si riunisca;

- d) approva i Regolamenti;
- e) decreta lo scioglimento dell'Associazione con la presenza di almeno i due terzi degli associati;
- f) autorizza il Consiglio Direttivo ad intraprendere azioni giudiziarie;
- g) approva le proposte avanzate dal Consiglio Direttivo su gli aspetti scientifici, culturali e sociali dell'attività associativa.

### Articolo 8

**Il Consiglio Direttivo** si riunisce almeno quattro volte l'anno, è formato dal Presidente e sei Consiglieri, tutti eletti dall'Assemblea tra i Soci Infermieri in regola con l'iscrizione all'Associazione al 31 Gennaio dell'anno in corso.

Se nominato, partecipa alle riunioni del Consiglio Direttivo il Presidente onorario, con parere consultivo.

Il Presidente e gli altri componenti degli Organismi Statutari durano in carica TRE ANNI e sono rieleggibili.

Nella prima riunione dopo l'insediamento degli organismi statutari eletti, il Consiglio Direttivo nomina fra i suoi membri:

- a) il Vice -Presidente;
- b) il Segretario/Tesoriere;

Nella stessa riunione nomina il Comitato Scientifico.

### Articolo 9

Le funzioni di competenza **del Consiglio Direttivo**, sono:

- a) dare esecuzione alle delibere adottate dall'Assemblea dei Soci;
- b) predisporre a realizzare il programma di lavoro annuale, curare la progettazione e l'organizzazione di ogni iniziativa culturale e scientifica, decidendone date e luoghi;
- c) istituire Gruppi di lavoro e o di studio su argomenti di particolare interesse, prevedendo l'eventuale partecipazione di esperti;
- d) redigere annualmente il Bilancio Preventivo e Consuntivo e sottoporlo all'approvazione dell'Assemblea;
- e) stabilire le date e i luoghi delle proprie riunioni e di quelle dell'Assemblea;
- f) definire annualmente l'importo delle quote sociali per poi proporlo all'approvazione dell'Assemblea;
- g) accettare nuovi Soci esaminando la relativa documentazione;
- h) curare l'informazione dei propri iscritti, utilizzando gli strumenti di comunicazione più opportuni;
- i) deliberare il pagamento delle spese sostenute per il funzionamento dell'Associazione e dei suoi organi;
- j) nominare i componenti del Comitato Scientifico;
- k) nominare i componenti di gruppi di lavoro per la realizzazione di progetti organizzativi e/o orientati all'implementazione di attività coerenti ai programmi e agli obiettivi associativi;
- l) nominare il responsabile della formazione;
- m) considerare l'opportunità di costituire sezioni speciali di professionisti afferenti all'area sanitaria;
- n) nominare i delegati regionali;
- o) valutare l'opportunità di proporre all'Assemblea dei Soci la nomina del Presidente Onorario.

### Articolo 10

**Il Presidente** ha la rappresentanza legale dell'Associazione.

Presiede e convoca almeno venti giorni prima il Consiglio Direttivo ed almeno trenta giorni prima l'Assemblea comunicando l'ordine del giorno.

Cura le relazioni pubbliche ed i rapporti con:

- a) altre associazioni professionali e di volontariato;
- b) gli Ordini ed i Collegi Professionali;
- c) le Organizzazioni Sindacali;
- d) le Università, gli Enti Gestori di Scuole Professionali/Sanitarie, i Servizi Infermieristici;
- e) gli Organi Centrali e Periferici della Pubblica Amministrazione e con gli Organi Legislativi;

- f) ogni altra organizzazione la cui interazione possa giovare al perseguimento degli obiettivi associativi statutari.
- g) tiene il protocollo e si occupa della stesura e dell'invio della corrispondenza inerente la gestione delle attività di competenza.

### Articolo 11

Il **Vice Presidente** sostituisce il Presidente in tutte le sue funzioni in caso di assenza o inadempimento.

### Articolo 12

#### **Il Segretario/Tesoriere:**

- a) riscuote le quote associative rilasciandone ricevute;
- b) provvede alla liquidazione delle spese deliberate dal Consiglio Direttivo relative al funzionamento dell'Associazione e dei suoi Organi;
- c) effettua tutte le operazioni a carattere amministrativo e contabile autorizzate dal Consiglio Direttivo;
- d) su delega del Presidente, gestisce i conti correnti e i depositi bancari o postali intestati all'Associazione;
- e) compila e tiene aggiornato il registro delle entrate e delle uscite ;
- f) predispone il conto consuntivo ed il bilancio di previsione annuale;
- g) cura la stesura dei verbali del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea da sottoporre all'approvazione di tali organi nella riunione successiva a quella cui si riferisce il verbale;
- h) cura la conservazione dell'archivio degli atti e dei documenti;
- i) compila e tiene aggiornato l'elenco nominativo e l'indirizzario dei membri dell'associazione;
- j) tiene il protocollo e si occupa della stesura e dell'invio della corrispondenza inerente la gestione delle attività di competenza.

### Articolo 12 bis

**Il Presidente Onorario** viene proposto dal Consiglio direttivo e nominato dall'Assemblea dei Soci. Il Consiglio Direttivo può affidare al Presidente Onorario incarichi rispetto a specifici mandati e può avvalersi della sua presenza/esperienza nelle riunioni del Consiglio direttivo con funzioni consultive e senza diritto di voto.

### Articolo 13

**I Revisori dei Conti** in numero di tre, più due supplenti, vengono eletti dall'Assemblea Generale tra i soci infermieri, durano in carica TRE ANNI e sono rieleggibili.

Essi hanno il compito di:

- a) controllare i registri e le altre scritture contabili dell'Associazione e verificare periodicamente la situazione di cassa ;
- b) vigilare sulla osservazione delle norme di legge e di statuto da parte degli organi sociali;
- c) redigere la relazione annuale al bilancio di esercizio ed alla situazione patrimoniale sottoposta dal Consiglio Direttivo all'approvazione dell'Assemblea.

### Articolo 13/bis

**I Proviviri**, in numero di tre più due supplenti, vengono eletti dall'Assemblea Generale tra i Soci infermieri, durano in carica TRE ANNI e sono rieleggibili.

Essi hanno il compito di:

- a) vigilare sul comportamento etico-sociale degli iscritti;
- b) istituire le pratiche verso gli iscritti non rispettosi delle norme statutarie e proporre al Consiglio Direttivo gli eventuali provvedimenti disciplinare da adottare.

### **Articolo 13/ter**

**Il Comitato Scientifico** è costituito da soci che vengono scelti e nominati dal Consiglio Direttivo nella prima riunione dopo il suo insediamento.

I componenti durano in carica tre anni, ovvero, fino al rinnovo dei nuovi Organismi Statutari.

Ha funzioni di elaborazione di attività scientifiche e culturali associative su mandato del Consiglio Direttivo.

È coordinato dal responsabile della formazione nominato dal Consiglio Direttivo, al quale si riferisce nello sviluppo delle attività scientifiche e culturali assegnate.

### **Articolo 13/quater**

I **Delegati Regionali** hanno il compito di:

- a) organizzare le delegazioni regionali, secondo le indicazioni del Consiglio Direttivo;
- b) promuovere a livello territoriale iniziative associative, previa approvazione del Consiglio Direttivo.

### **Articolo 13/quinq**

I **Gruppi di Lavoro**, sono costituiti per la realizzazione di specifici progetti associativi deliberati dal Consiglio Direttivo.

I componenti del Gruppo di Lavoro sono nominati dal Consiglio Direttivo e sono scelti tra i soci e tra eventuali professionisti esterni in funzione al bisogno di competenze specifiche per la realizzazione dei progetti.

La nomina e la durata del gruppo di lavoro costituito è in funzione alla realizzazione dello specifico progetto.

I componenti del gruppo di lavoro, dopo la sua conclusione possono essere rinominati per la realizzazione di altre iniziative.

### **Articolo 14**

L'Assemblea generale dei Soci sarà convocata in sessione ordinaria una volta l'anno, di norma nel mese di Marzo - Aprile.

L'Assemblea potrà essere convocata in via straordinaria quando ciò sia ritenuto necessario dal Presidente, o dalla metà più uno dei membri del Consiglio Direttivo, o da almeno il quaranta per cento degli associati regolarmente iscritti al 31 gennaio dell'anno in corso.

Le convocazioni dell'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria sono fatte a mezzo del servizio postale mediante avviso contenente l'ordine del giorno ed il luogo, la data e l'ora sia della prima che della seconda convocazione, spedito almeno venti giorni prima della data della riunione.

Contemporaneamente a tale modalità la convocazione dell'Assemblea e il relativo ordine del giorno viene pubblicata sul sito dell'Associazione – [www.aioss.it](http://www.aioss.it) e/o sulla Rivista Scientifica dell'Associazione ad integrazione di quella inviata ai singoli Soci.

L'Assemblea è valida in prima convocazione con la presenza della metà più uno dei Soci, ed in seconda convocazione con la presenza di un numero di iscritti pari al doppio dei componenti degli organismi esecutivi.

Ciascun Socio non può rappresentare, tramite delega, più di due Soci.

Per la validità delle Assemblee riguardanti le modifiche dello Statuto e lo scioglimento dell'Associazione devono essere presenti o rappresentati almeno un terzo degli associati.

Eventuali modifiche al presente Statuto devono essere approvate dall'Assemblea con la presenza di almeno un terzo degli associati e con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Le proposte di modifica dello Statuto devono essere comunicate dal Presidente a tutti i membri dell'Associazione almeno dieci giorni prima che esso si riunisca.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente ed in sua mancanza dal Vice - Presidente. In loro mancanza assumerà la funzione di Presidente della seduta Assembleare il Presidente Onorario (se nominato) o il Socio presente iscritto all'Associazione da più tempo.

### **Articolo 15**

Prima della riunione dell'Assemblea il Consiglio Direttivo si riunirà per la stesura dell'ordine del giorno, che dovrà essere inviato a tutti i soci insieme alla convocazione almeno venti giorni prima della data fissata per l'Assemblea.

### **Articolo 16**

Il Consiglio Direttivo si riunisce regolarmente su convocazione del Presidente il quale deve in ogni caso convocare il consiglio direttivo quando ne sia fatta esplicita richiesta da almeno due Consiglieri con l'indicazione degli argomenti da trattare.

La convocazione deve avvenire di norma con un preavviso di almeno dieci giorni, salvo i casi di urgenza.

### **Articolo 17**

In caso di assenza ingiustificata ad almeno tre riunioni consecutive dal Consiglio o di rinuncia di uno dei membri del Consiglio Direttivo, subentrerà il Socio che segue in graduatoria con il maggior numero di voti.

In caso di decadenza del Presidente subentrerà al suo posto, per la restante gestione TRIENNALE, il Vice - Presidente.

### **Articolo 18**

I fondi a disposizione dell'Associazione sono gestiti ed amministrati dal Consiglio Direttivo.

La gestione amministrativa, il saldo degli oneri pecuniari e fiscali avverranno a cura del Segretario-Tesoriere.

Il patrimonio dell'Associazione è costituito:

a) dalle quote sociali versate dagli iscritti approvate annualmente dall'Assemblea, su proposta del Consiglio Direttivo;

b) da donazioni, lasciti, contributi, sponsorizzazioni, beni mobili ed immobili a qualunque titolo elargiti a favore dell'Associazione da parte di terzi.

Le entrate e le uscite sono riportate sui libri contabili dell'associazione.

Il controllo di tutta la gestione amministrativa e contabile spetta al Collegio dei Revisori.

### **Articolo 19**

Deliberata l'estinzione dell'Associazione da parte dell'Assemblea, il Presidente provvederà con il Presidente del Collegio dei Revisori alle rilevazioni contabili ed alle relative liquidazioni delle situazioni pendenti.

Provvederà altresì a curare il trasferimento dei beni patrimoniali e delle somme disponibili in bilancio ad altre istituzioni indicate dall'Assemblea.

In ogni caso non potrà mai essere ripartito tra i Soci il patrimonio sociale.

### **Articolo 20**

Per quanto non espressamente indicato nel presente Statuto si fa riferimento al disposto del Codice Civile.

### **Articolo 21**

Competente per le controversie con terzi è di norma il Foro di Roma o il Foro in cui è ubicata la sede legale, che corrisponde alla residenza del Presidente in carica.